



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минюст Алтайского края)

П Р И К А З

25 апреля 2017

г. Барнаул

№ 114

**Об утверждении положения об аппарате мирового судьи
Алтайского края**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.09.1999 № 39-ЗС «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 24.11.2016 № 145 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об аппарате мирового судьи Алтайского края.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по организации деятельности Министерства и мировых судей.

Министр

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Алтайского края
от 25.04.2017 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аппарате мирового судьи Алтайского края определяет основные задачи, функции и порядок организации деятельности аппарата мирового судьи Алтайского края (далее - аппарат мирового судьи).

1.2. Аппарат мирового судьи создается в целях обеспечения деятельности мирового судьи и подчиняется ему.

1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, распоряжениями мирового судьи и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. Задачи и функции аппарата мирового судьи

2.1. Основной задачей аппарата мирового судьи является правовое, документационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности мирового судьи Алтайского края.

2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи осуществляет следующие функции:

- 1) ведет общее и судебное делопроизводство;
- 2) осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных документов, образующихся в деятельности мировых судей;
- 3) формирует потребность в товароматериальных ценностях, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей;
- 4) контролирует сохранность государственного имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей;

- 5) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения противопожарного режима в помещениях;
- 6) принимает и выдает документы;
- 7) удостоверяет копии судебных документов;
- 8) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 9) оформляет и направляет судебные дела в вышестоящий суд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 11) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 12) ведет учет движения дел и сроков их прохождения в суде;
- 13) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 14) осуществляет хранение дел, документов и вещественных доказательств;
- 15) обеспечивает реализацию поручений мирового судьи;
- 16) осуществляет мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи;
- 17) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 18) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий.

III. Организация деятельности и правовой статус работников аппарата мирового судьи

3.1. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Алтайского края, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края.

3.2. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность и освобождаются от должности министром юстиции Алтайского края.

3.3. Работниками аппарата мирового судьи являются:

- секретарь судебного участка (старшая группа должностей категории «специалисты»);
- секретарь судебного заседания (старшая группа должностей категории «специалисты»).

3.4. Права, обязанности, ответственность, условия труда работников аппарата мирового судьи, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, и порядок прохождения ими государственной гражданской службы определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, должностными регламентами и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

3.5. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи

утверждаются министром юстиции Алтайского края. Работникам аппарата мирового судьи присваиваются классные чины государственной гражданской службы Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

3.6. После назначения на должность государственной гражданской службы работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение за подписью министра юстиции Алтайского края.

3.7. Министерство юстиции Алтайского края организует деятельность аппарата мирового судьи и осуществляет контроль за реализацией возложенных на аппарат задач и функций.

3.8. Мировой судья вносит на рассмотрение министра юстиции Алтайского края предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников своего аппарата.

3.9. Министерство юстиции Алтайского края согласует предоставление отпусков, увольнение работников аппарата с мировым судьей соответствующего судебного участка.